

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ЮГРЫ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционный стандарт автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Югры» (далее – Антикоррупционный стандарт) предусматривает перечень мер, принимаемых в целях предупреждения коррупции в автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Югры» (далее – Организация).

Основопологающим нормативно правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

1.2. В соответствии со статьей 13.3 Закона о противодействии коррупции на Организацию возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, которые должны включать в себя:

- ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Составными частями Антикоррупционного стандарта определены:

- основные понятия и определения;
- принципы и задачи антикоррупционной политики Организации;
- круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционного стандарта;
- параметры и обязанности сотрудников Организации, в сфере противодействия коррупции;
- типовое условие антикоррупционной оговорки;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- взаимодействие с представителями государственных органов и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- ответственность сотрудников Организации за нарушение Анतिकоррупционного стандарта.

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

*Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Коррупционный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

*Предупреждение коррупции* – деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

3.1. Противодействие коррупции в Организации для целей борьбы с коррупцией предусматривает принятие комплекса мер по повышению эффективности взаимодействия сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в Организации;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, минимизация коррупционных рисков
- принятие должностными лицами Организации исчерпывающих мер по соблюдению запретов и ограничений, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Организации путем предотвращения коррупционных действий;
- формирование у сотрудников Организации нетерпимости к коррупционному поведению.

### 4. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

4.1. Действие Антикоррупционного стандарта распространяется на всех сотрудников Организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## 5. ПАРАМЕТРЫ И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

5.1. Обязанности сотрудников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников и определены в Кодексе этики и служебного поведения автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Югры».

### 6. АЛГОРИТМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации, в Организации разрабатывается и утверждается Положение о конфликте интересов работников.

Все сотрудники Организации обязаны знать и соблюдать Положение о конфликте интересов работников автономной некоммерческой организации «Центр стратегических разработок Югры».

6.2. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупции рекомендуется включать трудовые функции в соответствии с перечнем согласно Приложению № 1 к настоящему Антикоррупционному стандарту.

6.3. В должностную инструкцию всех сотрудников Организации, за исключением случая установленного п. 6.2. настоящего Антикоррупционного стандарта, рекомендуется включать трудовые функции в соответствии с перечнем согласно Приложению № 2 к настоящему Антикоррупционному стандарту.

### 7. АЛГОРИТМ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. Организация осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

7.2. Внутренний контроль проводится с учетом требований Антикоррупционного стандарта, реализуемого в Организации, в том числе путем:

- проверки соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроля документирования операций хозяйственной деятельности.

7.3. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых по профилактике и предупреждению коррупции в пределах Антикоррупционного стандарта, включает в себя проверку антикоррупционных правил и процедур.

7.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

## 8. ТИПОВОЕ УСЛОВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ

8.1. В тексты всех заключаемых Организацией договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг рекомендуется включать следующее типовое условие об антикоррупционной оговорке.

«Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия и решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, не нарушают иным образом антикоррупционное законодательство. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение данного условия, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения указанного подозрения, с указанием лиц, причастных к нарушению, фактических обстоятельств и с приложением подтверждающих материалов. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в течение 10 рабочих дней с даты получения рассмотреть его и сообщить уведомившей стороне о принятых мерах.»

## 9. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

9.1. В целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, Организация вправе осуществлять процедуру предварительной проверки потенциального контрагента.

9.2. Процедура проверки контрагента представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

10.1. Организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ей стало известно.

10.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководство и сотрудники Организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

11.1. Сотрудники Организации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,  
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИИ

1. Осуществляет мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Организации.

3. Оказывает сотрудникам Организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию сотрудниками Организации обязанности уведомлять руководителя Организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Организации.

6. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции в Организации.

7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Организации.

8. Осуществляет в Организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

9. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,  
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ВСЕХ  
СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечивает полное и своевременное принятия мер по противодействию коррупции в Организации в рамках своей компетенции;

2. Незамедлительно информирует должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.